

GENERELLE BESTEMMELSER FOR LEJE AF TERMINALERNE

Nedenstående bestemmelser er gældende ved leje af TERMINALERNE.

1. Det lejede og brugen

Lejen omfatter leje af aftalte arealer samt timeforbrug i forbindelse med TERMINALERNE's bestilling og koordinering af de i pkt. 4 listede obligatoriske ydelser.

Kunden afleverer, minimum en måned inden arrangementets påbegyndelse, en plan over det lejede inkl. eventuelle udendørsarealer. Tegningen placerer alle ydelser i forbindelse med arrangementet. Tegningen skal godkendes af TERMINALERNE, førend lejeperiode kan påbegyndes.

Kunden forpligter sig til at benytte lokalerne i TERMINALERNE til det formål, som er aftalt i lejeaftalen. Det skal aftales skriftligt, senest en måned før arrangementets afvikling, i hvilke tidsrum inden for lejeperioden, at Kunden vil gøre brug af de lejede lokaler. Der må ikke gøres brug af andre lokaler end de, der er angivet i lejeaftalen, med mindre dette aftales.

Kunden kan ikke, hverken helt eller delvist, fremleje og/eller overdrage brugen af det lejede eller rettigheder, som følger af lejeaftalen.

Kunden forpligter sig til, gennem hele lejeperioden, at have en kontaktperson på stedet. TERMINALERNE skal have udleveret kontaktdata på vedkommende, senest 1 uge inden arrangementets påbegyndelse. Modtager TERMINALERNE ikke kontaktdata på denne person, forbeholder TERMINALERNE sig retten til selv at engagere en kontaktperson for Kundens regning.

TERMINALERNE har adgang til det lejede i lejeperioden med henblik på varetagelse af sine rettigheder og pligter.

Brug af pyro og konfetti skal godkendes af TERMINALERNE, brug af konfetti vil altid medføre en ekstraomkostning til rengøring.

Nødudgangsdørene i hallerne må kun åbnes i nødsituationer, fx ved brand. Bliver en nødudgangsgør brugt, – det være sig under opbygning, afvikling eller nedpakning – uden at der er tale om en nødsituation eller dette er skriftligt aftalt med TERMINALERNE - påregnes re-etableringsafgift på kr. 1.500,00 ex. moms.

T E R M I N A L E R N E

Oceankaj 4 & 6 // 2150 Nordhavn // www.terminalerne.dk

2. Lokalernes tilstand og tekniske specifikationer

Ved opstart og afslutning af lejeperiode foretages fysisk inspektion af det lejede. Kunden stiller med dertil bemyndiget person, som sammen med TERMINALERNE gennemgår de lejede arealer (indendørs og udendørs).

På sidste lejedag skal alle indendørs og udendørs arealer afleveres i samme stand som de blev overtaget. Eventuelle skader på de lejede arealer i lejeperioden vil blive udbedret af TERMINALERNE for Kundens regning.

Inden udløb af lejeperioden skal Kunden have fjernet alle varer, udstyr, dekoration mv., som har været bragt ind i lokalerne i forbindelse med arrangementet. TERMINALERNE bærer intet ansvar for disse effekter, og TERMINALERNE kan, efter lejeperiodens udløb, fjerne disse for Kundens regning og risiko.

Obligatorisk slutrengøring forudsætter let oprydning af lejede arealer samt fjernelse af alt affald.

3. Rygepolitik i TERMINALERNE

Der må under ingen omstændigheder ryges indendøre i TERMINALERNE og kun efter særlig aftale i tilknyttede udearealer. Rygning på udendørs arealer medfører obligatorisk ekstra rengøring af disse.

Overholder Kunden, Kundens personale eller gæster ikke ovennævnte bestemmelse, er TERMINALERNE berettiget til at udbedre eventuelle lugtgener for Kundens regning. Ryger Kunden eller Kundens personale, påføres slutafregning en afgift på min. kr. 5.000,00 ex. moms. Kunden har ansvar for at briefe personale, gæster mm. omkring TERMINALERNE's rygepolitik. Eventuelt brud på ovenstående medfører øjeblikkelig bortvisning af den/de pågældende.

4. Serviceydelser som obligatorisk leveres af TERMINALERNE eller TERMINALERNE's samarbejdspartnere

Følgende funktioner må kun udføres af TERMINALERNE eller TERMINALERNE's samarbejdspartnere:

Vagtservice, samarit, førstehjælp, elektricitet og VVS, montering af wire, rigarbejde, ophængning af molton, truck og lifte samt betjening af disse, telefon og IT-udstyr, catering, rengøring, renovation, teknisk service, parkering på området, brand- og elvagt samt brandgodkendelser.

Det er ikke tilladt at opstille trådløst sendeudstyr uden forudgående aftale med TERMINALERNE. Af trådløst udstyr kan som eksempel nævnes trådløse routere, mikrofoner og FM-sendere.

T E R M I N A L E R N E

Oceankaj 4 & 6 // 2150 Nordhavn // www.terminalerne.dk

Udendørs og indendørs skiltning, til offentlige tilgængelige arrangementer samt ophængning af samme må kun udføres af TERMINALERNE.

I forhold til forbrug af el, vand & varme aflæses disse ved ankomst/afgang. Ved offentlige arrangementer er det et krav, at publikum som minimum tilbydes en temperatur på 21 grader i hallerne.

5. Faste samarbejdspartnere på cateringydelse i TERMINALERNE

TERMINALERNE har fast samarbejdspartner på cateringydelse til arrangementer, der afholdes på stedet. Fast samarbejdspartner vil altid fremgå af TERMINALERNE's hjemmeside.

Ved cateringydelse forstås madvarer, drikkevarer, kokke, tjenere, afrydning, borde, stole og service.

Forinden arrangementets afholdelse kan Kunden indhente tilbud fra TERMINALERNE's faste samarbejdspartner. Når Kunden har accepteret tilbud, foregår kommunikation direkte mellem Kunden og cateringpartneren. Al fakturering knyttet til cateringydelse foretages dog af TERMINALERNE. Se pkt. 7 ifht. betalingsbetingelser.

6. Foretrukken leverandør af teknisk produktion og ydelse i TERMINALERNE

Informationsteknik er TERMINALERNE's faste samarbejdspartner på teknisk produktion, og Kunden er forpligtet til at anvende Informationsteknik. Al fakturering knyttet til teknisk produktion leveret af Informationsteknik faktureres dog af TERMINALERNE. Se pkt. 7 ifht. betalingsbetingelser.

I særlige tilfælde kan det, mod betaling af afståelse, aftales mellem TERMINALERNE og Kunden, at Kunden medbringer ekstern leverandør i TERMINALERNE. I tilfælde af, at Informationsteknik ikke vælges som teknisk leverandør, skal Kunden påregne udgift til afståelse og obligatorisk elvagt under arrangementets afvikling.

7. Betalingsbetingelser

Lejen betales i 3 rater. Faktureringsoversigt fremgår af budget, idet betalingen fordeles som følger med mindre andet konkret aftales:

25% af lejebeløbet betales ved aftalens indgåelse.
50% af lejebeløbet betales senest 3 måneder inden arrangements påbegyndelse.
De resterende 25% betales senest 1 måned inden arrangements påbegyndelse.

I tillæg til den aftalte lejepris skal Kunden dække udgifter til følgende ydelser; obligatorisk halopsyn, og brandvagt under afvikling, slutrengøring og renovation. For priser herfor, henvises til TERMINALERNE's generelle prislister.

Ydelser ud over lejen (ovennævnte samt andre tillægsydelser), købt af eller gennem TERMINALERNE jfr. pkt. 4-6, afregnes efter følgende betingelser:
20% af ydelserne betales ved aftalens indgåelse
70% betales senest 1 måned inden arrangements påbegyndelse
De resterende 10% afregnes med udgangspunkt i en slutopgørelse senest 14 dage efter arrangementets afslutning.

Forbrug af el, vand og varme afregnes på baggrund af et estimat og justeres efter endt arrangement. Forbrug afregnes til de, til enhver tid gældende takster. TERMINALERNE forbeholder sig ret til ændringer grundet udsving i gældende markedspriser.

For alle betalinger gælder, at der ved forsinkelse tilskrives rente i henhold til rentelovens til enhver tid gældende morarentesats med tillæg af 2 % p.a.

TERMINALERNE's opkrævninger tillægges moms efter de herom gældende regler.

8. Afbestilling

Afbestilling skal ske ved anbefalet brev eller ved besvaret email.

Følgende er gældende i tilfælde af afbestilling:

Mellem 10 og 6 måneder før arrangementets afvikling, betaler Kunden i kompensation 25% af lejebeløbet, jfr. lejeaftalens pkt. 2

Senere end 6 måneder før arrangements afvikling betaler Kunden i kompensation 50% af lejebeløbet, jfr. lejeaftalens pkt. 2

Senere end 3 måneder før arrangements afvikling betaler Kunden i kompensation hele lejebeløbet til TERMINALERNE, jfr. lejeaftalens pkt. 2

Formår TERMINALERNE at udleje hallerne i den aftalte lejeperiode, skal 50 % af den opnåede lejeindtægt imidlertid modregnes i kompensationen.

Ved afbestilling 3 måneder inden arrangementets afvikling, betaler Kunden herudover et gebyr på 5% af det samlede budget vedrørende alle leverandørposter, jf. aftalt budget.

Ved afbestilling 1 måned inden arrangementets afvikling, udgør gebyret 10%.

T E R M I N A L E R N E

Oceankaj 4 & 6 // 2150 Nordhavn // www.terminalerne.dk

Ved afbestilling senere end 1 måned før arrangementets afvikling betales 15% for nedlukning på samtlige leverandørposter, jf. aftalt budget.
Gebyret regulerer det tidsforbrug og de omkostninger, der (for TERMINALERNE) er forbundet med nedlukning af indgåede leverandør-engagementer.

For ydelser fra TERMINALERNE's samarbejdspartnere og leverandører, leveret og købt gennem TERMINALERNE, gælder herudover følgende afbestillingsbetingelser med henblik på, at TERMINALERNE kan foretage dækning af leverandørernes tab:

Det beløb (20% af budget), som er betalt ved godkendt budget, returneres ikke i tilfælde af afbestilling.

Afbestiller Kunden arrangementet indtil 1 mdr. før arrangementets afholdelse, har TERMINALERNE (på vegne af samarbejdspartner eller leverandør) krav på en godtgørelse beregnet som 50% af det samlede godkendte budget

Afbestiller Kunden arrangementet senest 14 dage før arrangementets afholdelse, har TERMINALERNE (på vegne af samarbejdspartner eller leverandør) krav på en godtgørelse beregnet som 100% af det samlede godkendte budget

TERMINALERNE er forpligtet til loyalt at begrænse Kundens tab i forbindelse med afbestilling og annullering.

9. Myndighedsgodkendelser mv.

Kunden er pligtig til at følge alle kendte forskrifter og love i forbindelse med afholdelse af arrangementer i hallerne. Indhentelse af nødvendige rettigheder og tilladelser fra offentlige og private myndigheder, personer og institutioner, påhviler Kunden. Disse tilladelser kan TERMINALERNE kræve fremlagt inden afholdelse af arrangementet.

10. Kundens pligter og ansvar

Kunden er ansvarlig for enhver tænkelig skade, som måtte opstå i anledning af arrangementet. Dette gælder enhver skade som er opstået som følge af forberedelse til, gennemførelse af eller oprydning efter arrangementet. Dette gælder endvidere skade på kundens inventar (medbragt eller lejet). Hvis TERMINALERNE bliver holdt ansvarlig i forhold til tredjemand i forbindelse med arrangementets afholdelse, har TERMINALERNE regres mod Kunden for dette tab.

Kunden er pligtig til at tegne nødvendig og passende ansvarsforsikring til dækning af ovenstående. TERMINALERNE har ret til at få forevist dokumentation for at sådan forsikring er tegnet inden afvikling af arrangementet.

Kunden bærer ikke ansvar for skader forvoldt af TERMINALERNE's personale eller underleverandører.

T E R M I N A L E R N E

Oceankaj 4 & 6 // 2150 Nordhavn // www.terminalerne.dk

Alle klæbemidler der anvendes i TERMINALERNE, herunder men ikke udtømmende, al tape til påklæbning af gulvtæpper, ophængning af skilte samt klistermærker til vægge og gulv, skal købes gennem 1080 Production og godkendes af TERMINALERNE forud for brug. Skader forårsaget af ikke godkendte klæbemidler faktureres kunden.

Kunden bærer ansvaret for at indberette og afregne alle skatter, afgifter, royalties mv. i forbindelse med arrangementet.

TERMINALERNE fraskriver sig ansvar for skader eller tab forårsaget af strømsvigt eller lignende, alle former for ledningsbrud, oversvømmelser, naturkatastrofer eller anden force majeure.

Kunden bærer selvstændigt ansvaret for den betryggende opbevaring af sine effekter i lejeperioden. TERMINALERNE fraskriver sig ansvaret for tyveri, hærværk og tilsvarende vedrørende sådanne effekter.

Kunden forpligter sig til efter endt lejeperiode at håndtere henvendelser i forbindelse med glemte sager. TERMINALERNE tager imod disse under afvikling og nedtagning, men overleverer efterfølgende eventuelle glemte sager til Kunden, der har al dialog med dennes gæster.

For udleverede nøgler, i tilfælde af at disse bortkommer, er Kunden erstatningspligtig med gebyr på min. kr. 1.000,00 ex. moms.

TERMINALERNE forbeholder sig retten til at godkende Kundens leverandører.

Ved offentlige arrangementer forpligter Kundens sig til vederlagsfrit at overdrage 100 stk. entrebillet til TERMINALERNE.

Kunden får under lejeperioden adgang til TERMINALERNE's produktionskontor. Al ankomst og trafik bedes rettet hertil. Produktionskontoret har adresse på henholdsvis Oceankaj 4 & 6, 2150 Nordhavn og al henvendelse til TERMINALERNE's administration vil blive viderestilet dertil.

11. Dokumentation

TERMINALERNE forbeholder sig ret til at dokumentere arrangementer i TERMINALERNE. Materiale anvendes på TERMINALERNE's website og til intern brug.

12. Tavshedspligt

Parterne forpligter sig til ikke at give oplysninger til nogen tredjemand om detaljer i kontrakten eller anliggender hos aftalens parter, som de får kendskab til ved indgåelse eller gennemførelse af kontrakten.

13. Force Majeure

Gør strejke, lockout, brand, naturkatastrofer, krig eller andre omstændigheder uden for TERMINALERNE's indflydelse, det umuligt at opfylde TERMINALERNE's forpligtelser i henhold til lejeaftalen, kan TERMINALERNE ophæve lejeaftalen uden at pådrage sig erstatningsansvar som følge heraf.

14. Misligholdelse

TERMINALERNE kan hæve kontrakten ved væsentlig misligholdelse fra Kundens side. TERMINALERNE kan endvidere gøre almindelige misligholdelsesbeføjelser gældende, herunder kræve erstatning. Manglende betaling, indhentelse af nødvendige tilladelser, Kundens betalingsstandsning eller konkurs anses altid som væsentlig misligholdelse. I øvrigt reguleres misligholdelse og erstatning som følge heraf i henhold til de almindelige bestemmelser i dansk ret.

15. Specifikationer for Kunden

Kunden skal i overensstemmelse med produktionsplanen, dog senest 4 måneder før, levere de nødvendige informationer om udstillerne/arrangement til brug for TERMINALERNE's produktion og planlægning, udarbejdelse af udstillermanual samt teknisk kontakt til udstiller. Herfor skal Kunden levere følgende data til brug for TERMINALERNE: Firmanavn, CVR nr (danske udstiller), VAT no (udenlandske udstillere), adresse og faktureringsadresse, land, kontaktperson, telefon, email, stand-nr, standens dimensioner (længde x bredde) med eller uden opbygning.

16. Ændringer på Kundens standplaner og udstillerliste

Kunden er forpligtet til løbende at opdatere TERMINALERNE om ændringer og tilføjelser af udstillere på standplanen og udstillerlisten, således at TERMINALERNE kan rådgive udstilleren ifm. køb af tekniske leverancer. Ved fremsendelse af reviderede udstillerlister og standplaner skal Kunden markere samtlige ændringer tydeligt.

17. Lovgrundlag og værneting

Retsforholdet mellem TERMINALERNE og Kunden er underlagt dansk ret, og parterne er enige om, at lejelovgivningens regler ikke finder anvendelse som følge af retsforholdets særlige og sammensatte karakter.

Twister mellem parterne skal afgøres ved Sø- og Handelsretten i København.

T E R M I N A L E R N E

Oceankaj 4 & 6 // 2150 Nordhavn // www.terminalerne.dk